

## BIODATA PENULIS



**Jacob Tateol Silangen Makapedua**, lahir di Manado, 21 Januari 1965. Menyelesaikan Studi S1 di Universitas Sam Ratulangi Manado, Fakultas Ekonomi Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan Tahun 1988. Kemudian Lulus S2 School of Business And Law, The University of Newcastle, Australia (Master of International Trade and Development Tahun 2002). Penulis juga sebagai Tenaga Pendidik di Politeknik Negeri Manado Jurusan

Administrasi Bisnis sejak tahun 1990 sampai sekarang. Jabatan yang pernah diemban antara lain Ketua Jurusan Administrasi Bisnis (2004-2008), Pembantu Direktur Bidang Akademik (2008-2012) dan Pembantu Direktur Bidang Administrasi Umum dan Keuangan (2012-2016). Mengikuti berbagai kegiatan pelatihan dan kursus di dalam maupun luar negeri. Mata Kuliah yang diampu adalah Pengantar Manajemen, Pengantar Bisnis, Pengantar Ilmu Ekonomi, Komunikasi Bisnis, Dasar-dasar Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Seminar Pemasaran, Organizational Behaviour, Perdagangan Internasional, Praktek Ekspor Impor, Teori Pengambilan Keputusan, serta Lobby dan Negoisasi. Buku Ajar yang pernah ditulis adalah Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen, Dasar Manajemen Pemasaran, Logistik, Perilaku Organisasi, dan Komunikasi Bisnis.



**Meiske W. Manopo**, (Lahir di Kakas Minahasa, 13 Desember 1963) adalah Koordinator Program Studi Manajemen Bisnis pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Manado. Tahun 1992 menyelesaikan studi S1 Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Sam Ratulangi Manado. Tahun 2008 menyelesaikan studi Magister Sains (MSi) bidang Manajemen pada Fakultas Pascasarjana Universitas Sam Ratulangi Manado. Tahun 1994 telah bergabung dengan Politeknik Negeri Manado (d/h Politeknik UNSRAT Manado), mengikuti training di Pusat Pengembangan

Pendidikan Politeknik Bandung (Polytechnic Education Development Centre, Bandung) selama 3 bulan dan mulai mengajar di Jurusan Administrasi Bisnis sejak tahun 1994. Salah satu mata kuliah yang diampu adalah Mata Kuliah Public Relations.

Jacob Makapedua  
Meiske Manopo

# PENGANTAR BISNIS

PENGANTAR BISNIS

Jacob Makapedua  
Meiske Manopo



PENERBIT : POLIMDO PRESS  
JALAN RAYA POLITEKNIK, KELURAHAN BUHA,  
KECAMATAN MAPANGET MANADO - SULUT.

ISBN 978-623-7580-43-0



9 786237 580430

2020



# **PENGANTAR BISNIS**

**Jacob Makapedua  
Meiske Manopo**

**Penerbit POLIMDO PRESS**



# PENGANTAR BISNIS

Hak Cipta © Jacob Makapedua

© Meiske Manopo

Hak Penerbit Pada POLIMDO PRESS

---

Penerbit POLIMDO PRESS, Politeknik Negeri Manado  
Jl. Raya Politeknik, Kelurahan Buha, Kecamatan Mapanget  
Manado - Sulawesi Utara, PO BOX 1256  
Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu  
Basement Kantor Pusat Kampus Politeknik Negeri Manado  
pusatpenjaminanmutu.polimdo@gmail.com  
www.polimdo.ac.id

---

Cetakan Buku Pertama, November 2020

---

ISBN : 978-623-7580-43-0

viii ; 208 hal ; 15,5 x 23 cm

---

Setting & Layout : Joseph N. Tangon

Cover Design : Joseph N. Tangon

---

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang. Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan cara apapun, termasuk fotokopi, tanpa izin tertulis dari penerbit. Pengutipan harap menyebutkan sumber.

Dicetak Oleh POLIMDO PRESS

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan dan manfaat .....	2
C. Deskripsi.....	2
D. Petunjuk Penggunaan Buku.....	3
BAB II PENGERTIAN BISNIS DAN RUANG LINGKUPNYA ...	5
Tujuan Pembelajaran.....	5
2.1. Pengantar .....	5
2.2. Pengertian Perusahaan (Organisasi Bisnis).....	6
2.3. Sistim-Sistim Ekonomi. ....	8
2.4. Sistim Ekonomi dan Bisnis.....	10
2.5. Sifat-Sifat Sistim Perusahaan.....	11
BAB III PERUSAHAAN DAN BENTUK PERUSAHAAN .....	15
Tujuan Pembelajaran.....	15
3.1. Pengantar .....	15
3.2. Pengertian Perusahaan Dan Penggolongan Perusahaan.....	16
3.3. Bentuk Perusahaan menurut Yuridis Ekonomis. ....	18
3.4. Bentuk-bentuk Lain dari Perusahaan.....	32
BAB IV MANAJEMEN DALAM BISNIS .....	38
Tujuan Pembelajaran.....	38
4.1. Pengantar .....	38

4.2. Pengertian Management .....	39
4.3. Fungsi-Fungsi Management .....	41
4.4. Tingkatan-Tingkatan Manajemen (Management Level) ....	53
4.5. Keterampilan Seorang Manager .....	54
4.6. Peranan Seorang Management dalam Perusahaan .....	56
<b>BAB V PRODUKSI .....</b>	<b>63</b>
Tujuan Pembelajaran.....	63
5.1. Pengantar .....	63
5.2. Pengertian Produksi .....	64
5.3. Proses Produksi.....	67
5.4. Lokasi Pabrik .....	70
5.5. Layout Produksi .....	73
5.6. Perencanaan Produksi.....	75
5.7. Pengawasan Produksi .....	76
<b>BAB VI SUMBER DAYA MANUSIA.....</b>	<b>83</b>
Tujuan Pembelajaran.....	83
6.1. Pengantar .....	83
6.2. Tenaga Kerja dan Angkatan Kerja.....	84
6.3. Manajemen Sumber Daya Manusia (Personalia).....	87
6.4. Hubungan Kemanusiaan (Human Relation) .....	94
6.5. Etika Bisnis (Business Ethics).....	95
<b>BAB VII KONSEP PEMASARAN.....</b>	<b>99</b>
Tujuan Pembelajaran.....	99
7.1. Pengantar .....	99
7.2. Pengertian Pemasaran.....	100
7.3. Peranan Pemasaran dalam bisnis.....	104

7.4. Konsep Pemasaran.....	107
7.5. Segmentasi Pasar.....	110
<b>BAB VIII PERAN BANK.....</b>	<b>119</b>
Tujuan Pembelajaran.....	119
8.1. Pengantar.....	119
8.2. Pengertian Bank.....	121
8.3. Fungsi Uang.....	122
8.4. Tipe Organisasi Operasional Bank.....	124
8.5. Jenis-Jenis Bank.....	124
8.6. Fungsi Bank.....	126
8.7. Ruang Lingkup operasional Bank.....	127
8.8. Istilah Dalam Perbankan.....	130
<b>BAB IX PERAN ASURANSI.....</b>	<b>135</b>
Tujuan Pembelajaran.....	135
9.1. Pengantar.....	135
9.2. Pengertian Asuransi.....	137
9.3. Unsur-Unsur Akuntansi.....	137
9.4. Jenis-Jenis Asuransi.....	139
9.5. Polis Asuransi.....	140
9.6. Sifat-Sifat Asuransi.....	142
<b>BAB X BISNIS GLOBAL.....</b>	<b>152</b>
Tujuan Pembelajaran.....	152
10.1. Pengantar.....	152
10.2. Terjadinya Perdagangan Internasional.....	154
10.3. Ekspor dan Prosedur Ekspor.....	156
10.4. Penyelesaian Pembayaran Bisnis Global.....	160

10.5. Pengertian Bill of Lading .....	163
10.6. Neraca Pembayaran .....	169
BAB XI BISNIS DIGITAL .....	179
Tujuan Pembelajaran.....	179
11.1. Pengantar .....	179
11.2. Ruang Lingkup Bisnis Digital .....	180
11.3. Pengertian Elektronik Bisnis (Bisnis Digital) .....	183
11.4. Kekuatan Perusahaan Elektronik Binis .....	185
11.5. Model E-Business dan Penerapannya.....	190
11.6. Kriteria Penerapan E-Business dalam Perusahaan.....	192
11.7. Dampak Positif dan Negatif E-Business .....	195
DAFTAR PUSTAKA .....	199
GLOSARIUM .....	201
INDEX .....	203

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pemahaman akan konsep bisnis secara menyeluruh adalah merupakan dasar pengetahuan dan ketrampilan utama bagi peserta didik jurusan Adminstrasi Bisnis program studi Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Manado. Sebagai institusi pendidikan vokasi manajemen bisnis dituntut untuk memberi bekal pengetahuan bisnis dan praktek pelaksanaan adalah merupakan inti sari pembelajaran di program studi ini.

Pengertian umum dari Bisnis adalah merupakan suatu usaha yang mengelola faktor-faktor produksi untuk menghasilkan barang (goods) dan jasa (service untuk mendapatkan laba (profit). Banyak ahli yang mendefinisikan bisnis namun pemahamannya cenderung sama yaitu untuk menciptakan laba (profit).

Hopper menyatakan bahwa bisnis adalah keseluruhan yang lengkap pada berbagai bidang seperti industri dan penjualan termasuk didalamnya lindustri dasar, industri manufaktur , jaringan distribusi, perbankan, asuransi dan jasa, transportasi yang melayani kebutuhan konsumen untuk mendapatkan manfaat didalamnya.

Sementara Petterson dan Plowman myatakan bahwa bisnis adalah merupakan serangkaian kegiatan yang berhubungan dengan pembelian ataupun penjualan barang dan jasa yang dilakukan secara berulang-ulang untuk mendapatkan manfaat melalui kegiatan ini.

Adapun fungsi dari bisnis adalah menciptakan nilai/kegunaan (utility) suatu produk baik barang maupun jasa yang seula kurang bernilai, setelah diolah/dirubah dengan cara tertentu menjadi lebih berguna/bernilai untuk memenuhi kebutuhan konsumen. Nilai kegunaan (utility value) yang diciptakan oleh kegiatan bisnis dapat disimpulkan sebagai fungsi bisnis.



Dalam pembelajaran mata kuliah Pengantar Bisnis ini ruang lingkup bisnis seperti yang disebutkan diatas diharapkan dapat terpenuhi sebagai ketrampilan dasar program studi manajemen bisnis. Bahan kajian utama antara lain pengertian bisnis dan peralatnya, bentuk-bentuk usaha bisnis (perusahaan), produksi, sumberdaya manusia, pemasaran, peran bank, peran asuransi, Bisnis Global dan bisnis digital.

Dari penjelasan tersebut maka kami akan mengkaji lebih dalam tentang konsep bisnis dan peralat yang menunjang sehingga bisnis yang dilakukan boleh mencapai tujuan dan manfaat perolehan laba dan bersifat kompetitif.

## **B. Tujuan dan manfaat**

Buku ajar ini bertujuan sebagai salah satu media pembelajaran Mata Kuliah Pengantar Bisnis yang dapat membekali mahasiswa akan pengetahuan dan konsep dasar secara holistik tentang bisnis beserta dengan ruang lingkungannya. Setelah proses belajar mengajar mahasiswa memiliki kemampuan memahami dan menjelaskan kembali tentang prinsip-prinsip dasar bisnis yang merupakan acuan/dasar untuk mata kuliah-mata kuliah lain di Program Studi Manajemen Bisnis (D4) Politeknik Negeri Manado. Dengan pola pendekatan pembelajaran Problem Based learning diharapkan mahasiswa dapat dibekali untuk memiliki konsep dan kompetensi di bidang pengetahuan dasar bisnis.

## **C. Deskripsi**

Mata kuliah pengantar Bisnis adalah merupakan mata kuliah dasar pokok di program studi Manajemen Bisnis. Fokus utama dari mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman yang komprehensif tentang Bisnis beserta ruang lingkungannya yang tercakup Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sehingga mahasiswa dibekali dengan pengetahuan yang cukup untuk melanjutkan pada mata kuliah yang lain yang saling berkaitan satu dengan yang lain pada program studi Manajemen Bisnis.

Pola pendekatan pembelajaran yang diterapkan dengan memberikan kemudahan akses terhadap sumber-sumber informasi tentang pengetahuan bisnis dan ruang lingkungannya terutama menyangkut kasus-kasus per topik kemudian didiskusikan dan dipresentasikan secara umum dalam kelas.

#### **D. Petunjuk Penggunaan Buku**

Pengguna buku ajar ini memahami tujuan dan manfaat penggunaan buku setelah itu memahami metode pendekatan pembelajaran yang dipergunakan dalam mata kuliah ini. Setelah dipahami kemudian mempelajari outline pembelajaran sesuai dengan topik dan metode pendekatan pembelajaran. Melakukan evaluasi per topik dengan memberikan kasus-kasus serta diskusi materi sesuai topik dan menilai kemampuan Analisis mahasiswa tiap topik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andina R, Reed R.M. (2008). *Bisnis dan Perdagangan Internasional*. Penerbit Andi. Joyakarta
- Budiono (2001). *Ekonomi Internasional*, seri Sinopsis Pengantar Ilmu ekonomi No.3. Edisi 9. BPFE Yogyakarta
- Carbaugh J.R (2012). *International Economics (7<sup>th</sup> Edition.)*. South western College Publishing Cincinnati, Ohio.
- Cunningham, Aldag And Swift, ( 1989), *Intoduction to Business*, South Western Publishing Co, Ohio.
- Ebert, R.J, Griffin (2003). *Introducing of Business*, 6th Edition. Prentice Hall. Inc. New York
- Fauzie R Rahim,(2005). *Lingkungan Bisnis*, Fakultas Pasca Sarjana UGM, Jogyakarta
- Harold Koontz, Cyril O' Donnell, (1996) *Manajemen*, Erlangga Jakarta.
- Heidjrachman P., Resohadiprojo.S., (2002) *Pengantar Ekonomi Perusahaan*, Buku I, BPFE UGM, Jogyakarta.
- Kismoro, Gugup (2001). *Bisnis Pengantar*. Edisi Pertama., BPFE Yogyakarta.
- Murti S., Soeprihanto.J., (1999), *Pengantar Bisnis (Dasar-dasar Ekonomi Perusahaan)*, Liberty, Jogyakarta.
- Oxford Reference (1990), *A Concise Dictionary of Business*, Oxford Press
- Sobri, (2006)., *Ekonomi Internasional Teori, Masalah dan Kebijaksanaannya*, BPFE, UII, Jogyakarta, 1986
- Straub, Attner, (1988), *Introduction to Business*, Plew-Kent Publishing Company, Boston.

Swastha, B., (2007). *Pengantar Bisnis Modern.*, Liberty Yogyakarta

Thomas Suyatno, (1999). *Kelembagaan Perbankan*, PT. Gramedia  
Pustaka Utama, Jakarta,

Winardi, (1996)., *Pengantar Sistim-sistim Ekonomi.*, Alumni. Bandung